



CHARGE(E) DE RESSOURCES HUMAINES

Rejoignez la team LMF !

A PROPOS DE LA LIGUE MEDITERRANEE DE FOOTBALL (LMF)

La Ligue de la Méditerranée de Football (LMF) est une association sportive (Loi 1901), affiliée à la Fédération Française de Football (FFF), dont le siège social est situé à AIX-EN-PROVENCE.

La **LMF** est en charge d'organiser, de développer et de réglementer la pratique du football sous toutes ses formes, sur l'ensemble de son territoire (Provence-Alpes-Côte d'Azur) et de ses cinq Districts.

Elle œuvre pour les 600 clubs et 121 000 licenciés du territoire.

Afin d'œuvrer pour l'ensemble de ces missions la LMF emploie 38 collaborateurs.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons **un(e) chargé(e) de mission Ressources Humaines** au sein de la Ligue Méditerranée de Football.

Placé sous l'autorité du Président de la Ligue et du Directeur Général, les principales caractéristiques du poste sont les suivantes :

*** Assurer la gestion administrative du personnel :**

- Contrôler les horaires/jours de travail des collaborateurs
- Planifier et suivre les congés, absences, heures supplémentaires des collaborateurs
- Assurer la gestion des tickets restaurants
- Etablir les contrats de travail et déclarations URSSAF
- Tenir à jour les dossiers du personnel (suivi médical, contrats, avenants, etc.)
- Mettre à jour les documents en lien avec le droit du travail (Règlement Intérieur, Charte informatique, note de service, etc.)

*** Mettre en œuvre la politique globale des ressources humaines définie par le Directeur Général :**

- Définir et mettre en œuvre les procédures de recrutements
- Piloter la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)
- Participer à l'élaboration des plans de développement des compétences et s'assurer de leur mise en œuvre (inscriptions, financements, etc.)
- Veiller à l'application de la législation sociale et de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail,
- Assurer le suivi du Comité Social et Economique (élections, réunions, comptes rendus, application des décisions, etc.)
- Elaborer des outils de suivi d'indicateurs R.H

*** Participer au développement de l'Emploi au sein des Clubs**

- Gérer le FAFA Emploi
- Conseiller les Clubs sur l'ANS Emploi
- Animer des formations du PFFD (Parcours Fédéral de Formation des Dirigeants) en lien avec l'emploi

*** Développer la communication interne et la marque employeur de la LMF :**

- Mettre en place des process d'intégration des nouveaux collaborateurs
- Organiser des teams building et animations de cohésion, et aider à la préparation des réunions du personnel
- Développer le lien et la communication entre les différents pôles

PROFIL & QUALITES RECHERCHES

- ▽ De Formation en Ressources Humaines et/ou Droit social (Bac +2 à Bac +5)
- ▽ Connaissance de la législation et de la réglementation sociale dans le sport
- ▽ Compétence dans l'organisation administrative
- ▽ Qualité relationnelle et capacité de dialogue
- ▽ Qualités rédactionnelles
- ▽ Prises d'initiatives et Autonomie
- ▽ Confidentialité et Ethique
- ▽ Maitrise des outils informatiques et de communication
- ▽ Permis B



Contrat à Durée Indéterminée
Technicien Groupe 4 CCNS



Avantages :

- 13^{ème} mois
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Tickets restaurants



Date de prise de poste prévue : ASAP



**Toute candidature doit être adressée par courriel avant le 17 février 2023
à l'attention de Monsieur le Directeur Général de la Ligue :**

recrutement@mediterranee.fff.fr