



JURISTE

Rejoignez la team LMF !

A PROPOS DE LA LIGUE MEDITERRANÉE DE FOOTBALL (LMF)

La Ligue de la Méditerranée de Football (LMF) est une association sportive (Loi 1901), affiliée à la Fédération Française de Football (FFF), dont le siège social est situé à AIX-EN-PROVENCE.

La **LMF** est en charge d'organiser, de développer et de réglementer la pratique du football sous toutes ses formes, sur l'ensemble de son territoire (Provence-Alpes-Côte d'Azur) et de ses cinq Districts.

Elle œuvre pour les 550 clubs et 135 500 licenciés du territoire.

Afin d'œuvrer pour l'ensemble de ces missions la LMF emploie 47 collaborateurs.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons **un(e) Juriste au sein de la Ligue Méditerranée de Football.**

Placé sous l'autorité du Président de la Ligue et du Directeur Général, les principales caractéristiques du poste sont les suivantes :

*** Assurer la gestion des affaires juridiques :**

- Superviser les commissions disciplinaires et réglementaires : préparation, constitution des dossiers, rédaction des décisions
- Assurer le suivi du contentieux interne (FFF) et externe (CNOSF – Tribunaux) : rédaction de synthèses, de mémoires et présentation de la position de la LMF
- Définir des stratégies en collaboration avec son supérieur hiérarchique
- Assister la Direction par des recherches juridiques et la rédaction de notes techniques sur des problématiques particulières
- Assurer une veille juridique (législative, réglementaire, jurisprudentielle, etc.)
- Assister les Districts et les clubs
- Former les collaborateurs et les bénévoles aux bonnes pratiques juridiques
- Animer la plateforme numérique LMC FC (création de contenus et mises à jour) à destination des clubs et des dirigeants, et les accompagner dans la structuration de leurs clubs
- Renseigner les clubs sur des sujets réglementaires et juridiques liés à leur activité, et les accompagner en cas de non-respect
- Être le référent juridique du territoire afin de protéger les intérêts juridiques de la structure

*** Accompagner administrativement les Commissions Régionales de la Ligue, et notamment :**

- La Commission de Discipline, la Commission des Statuts & Règlements et la commission d'appel (traitement des feuilles de matchs et des rapports, préparation des dossiers, convocations des clubs/officiels, notification et saisie des décisions, rédaction des procès-verbaux, saisie et publication électronique des décisions, etc.)

- La Commission des Arbitres (délivrance des licences arbitres, désignations des officiels, suivi du Statut de l'arbitrage, etc.)
- La Commission des Activités Sportives chargée de l'organisation des compétitions régionales (engagements, calendriers, terrains et installations sportives, programmations, résultats, classements, etc.)
- La Commission des Terrains et Installations Sportives (suivi des procédures de classement, etc.)

*** Assister les clubs pour toute problématique en lien avec les compétitions régionales, et notamment :**

- L'utilisation des « outils clubs » (FootClubs, FootCompagnon, Feuille de Match Informatisée, Mon Compte FFF, etc.)
- L'élaboration de supports de communication d'aide ou d'informations aux clubs (ex : newsletters, fiches pratiques, documents indispensables etc.)
- La participation et l'animation de réunions et évènements à destination des clubs, dirigeants et joueurs (ex : Tirage CDF, finales coupe méditerranée).

PROFIL & QUALITES RECHERCHES

- ▽ Diplôme MASTER II Droit du Sport
- ▽ Ecosystème footballistique
- ▽ Connaissance de la réglementation fédérale et régionale et de la législation en matière sportive
- ▽ Qualité rédactionnelle / Capacité d'analyse et d'expertise
- ▽ Sens des responsabilités et du service / Esprit d'équipe / Ecoute / Disponibilité
- ▽ Maîtrise des outils informatiques et de la langue française (écrit/oral)
- ▽ Permis B



Contrat à Durée Indéterminée 35h / semaine
Technicien Groupe C CCPAAF



Avantages :

- 13^{ème} mois
- Mutuelle prise en charge à 100%
- PER
- Titres restaurant



Localisation du poste : Aix-en-Provence



Date de prise de poste prévue : 19/05/2026

Toute candidature doit être adressée par courriel avant le jeudi 30 avril 2026 à l'attention de Madame la Responsable des Ressources Humaines: recrutement@mediterranee.fff.fr