



LIGUE MÉDITERRANÉE DE FOOTBALL

EXTRACTION DE LA LISTE DES PHOTOS A METTRE A JOUR



LA DUREE DE VALIDITE DE LA PHOTO



ATTENTION À LA DURÉE DE VALIDITÉ DU FICHIER NUMÉRISÉ :

- DEUX SAISONS POUR LES MINEURS
- CINQ SAISONS POUR LES MAJEURS

LORSQUE LA PHOTO EST CERCLÉE DE ROUGE  DANS FOOTCLUBS
IL EST NÉCESSAIRE D'EN NUMÉRISER UNE PLUS RÉCENTE

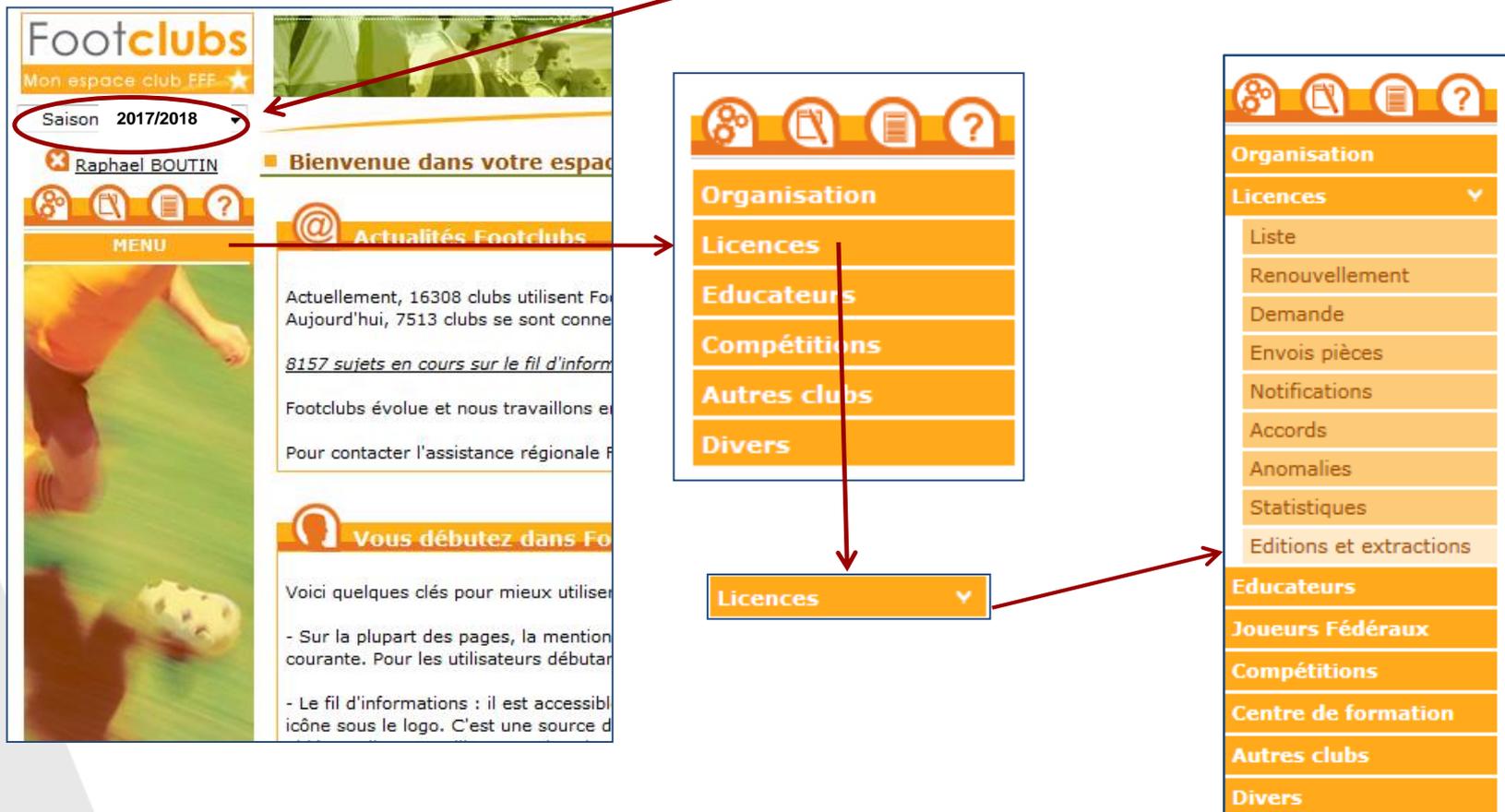
	Suppr	▲	▲Nom	Né(e) le	▲Sous-catégorie
Envois pièces	<input checked="" type="checkbox"/>				
Notifications	<input type="checkbox"/>				
Accords			ABD	09/07/1985	Libre / Senior
Anomalies			ABI	20/05/1987	Libre / Senior
Statistiques			AH	02/07/1997	Libre / U15 (- 15 ans)
Editions et extractions			AJRC	21/03/2002	Libre / U10 (- 10 ans)



**LE CLUB ET SES REPRÉSENTANTS ENGAGENT LEUR RESPONSABILITÉ
QUANT À LA PHOTO D'IDENTITÉ FOURNIE**

ACCEDER A LA FONCTION « Editions et extractions »

SÉLECTIONNEZ LA NOUVELLE SAISON (PAR DÉFAUT À PARTIR DU 1^{ER} JUILLET)



The image shows a sequence of steps to reach the 'Editions et extractions' function in the Footclubs application. Red arrows indicate the navigation path:

- Step 1: Select the 'Saison 2017/2018' dropdown menu in the top left corner.
- Step 2: Click on the 'MENU' icon (represented by a gear) in the top navigation bar.
- Step 3: In the expanded menu, click on the 'Licences' option.
- Step 4: In the 'Licences' submenu, click on the 'Editions et extractions' option.

PARAMETRAGE DE L'EXTRACTION

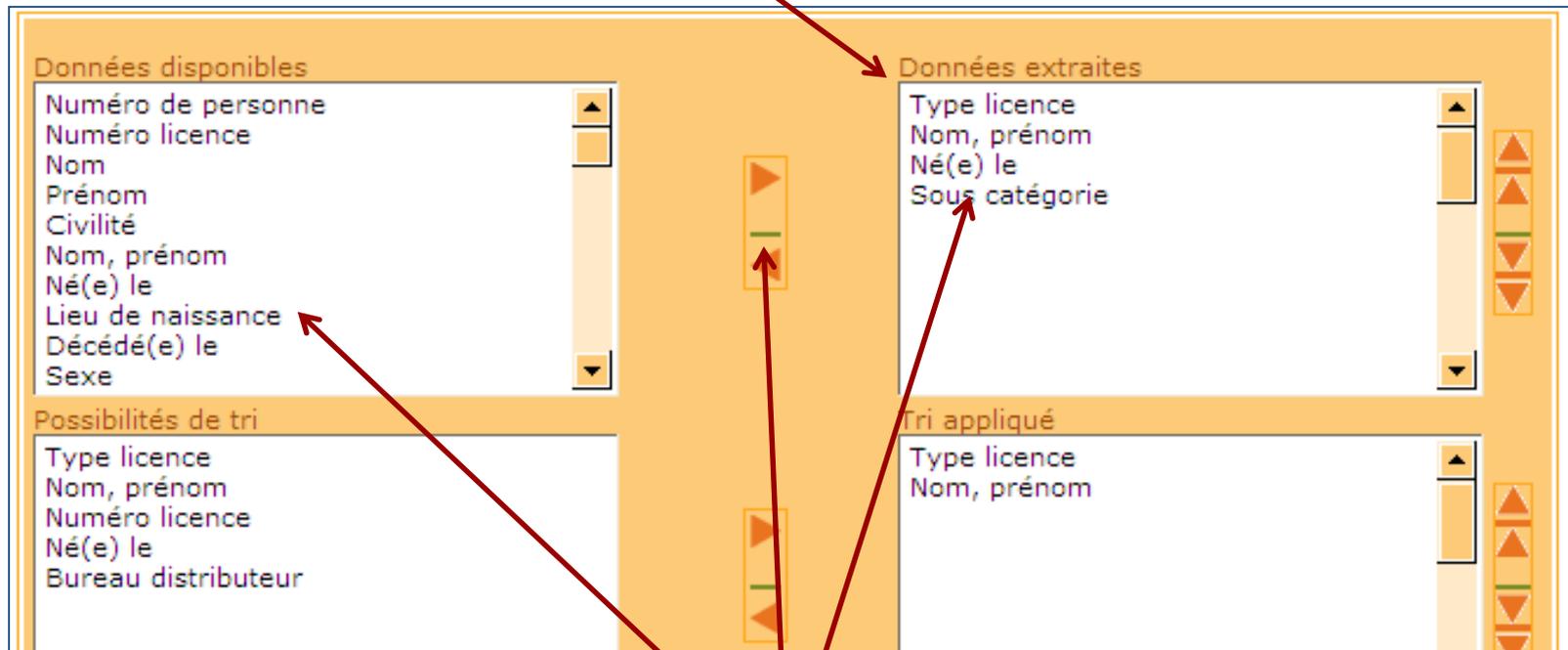


SÉLECTIONNEZ LE FORMAT « EXTRACTION MS EXCEL »

PUIS CLIQUEZ SUR (défaut appliqué)

PARAMETRAGE DE L'EXTRACTION

UNE NOUVELLE FENÊTRE APPARAÎT PERMETTANT DE SÉLECTIONNER LES DONNÉES QUE VOUS SOUHAITEZ EXTRAIRE



A L'AIDE DES FLÈCHES GAUCHE ET DROITE, CLIQUEZ SUR LES DONNÉES DÉSIRÉES POUR LES FAIRE PASSER D'UNE COLONNE À L'AUTRE

PARAMETRAGE DE L'EXTRACTION



SÉLECTIONNEZ LES DONNÉES « Nom, prénom » ET « Statut photo »

The interface is divided into four main sections:

- Données disponibles:** A list of available data fields. 'Statut photo' is highlighted in blue. Other fields include Civilité, Nom, prénom, Né(e) le, Lieu de naissance, Décédé(e) le, Sexe, Nationalité, Bureau distributeur, and Adresse.
- Possibilités de tri:** A list of fields that can be used for sorting: Type licence, Nom, prénom, Numéro licence, Né(e) le, and Bureau distributeur.
- Données extraites:** A list of fields to be extracted. 'Nom, prénom' and 'Statut photo' are selected and highlighted in blue.
- Tri appliqué:** A list of fields currently applied for sorting: Type licence and Nom, prénom.

At the bottom, there is a text input field labeled 'Nom de la personnalisation' and a 'Sauver' button with a red dot.

PARAMETRAGE DE L'EXTRACTION



VOUS POUVEZ SAUVEGARDER LE PARAMÉTRAGE POUR FACILITER LA PROCHAINE EXTRACTION EN INSCRIVANT LE NOM ET EN CLIQUANT SUR « SAUVER »

The screenshot shows a configuration interface for data extraction. It is divided into four main sections:

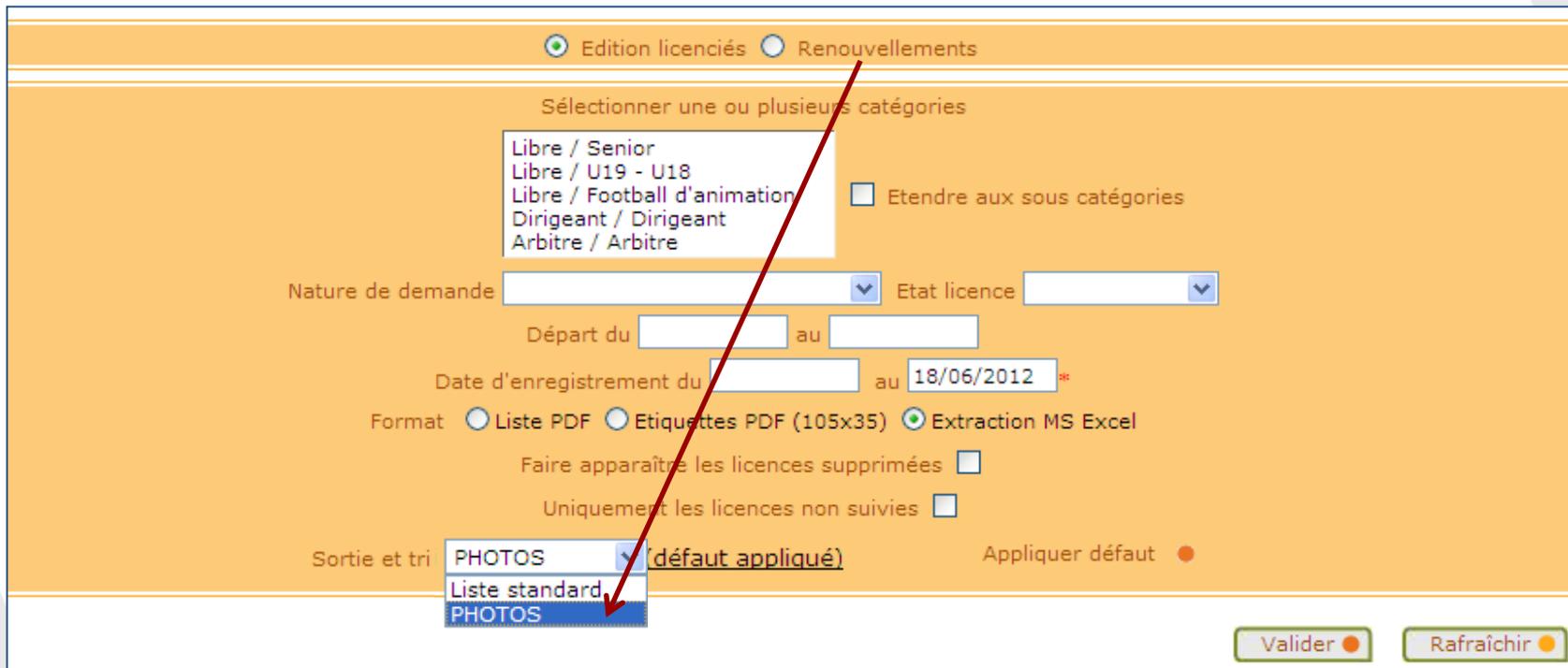
- Données disponibles**: A list of available data fields including 'Statut photo' (highlighted in blue).
- Données extraites**: A list of selected data fields including 'Statut photo' (highlighted in blue).
- Possibilités de tri**: A list of available sorting options including 'Bureau distributeur'.
- Tri appliqué**: A list of currently applied sorting options including 'Bureau distributeur'.

At the bottom, there is a text input field labeled 'Nom de la personnalisation' containing the text 'PHOTOS'. To the right of this field are two buttons: 'Sauver' (Save) and 'Supprimer' (Delete). Below these buttons is a 'Valider' (Validate) button. Two red arrows originate from the top center and point to the 'PHOTOS' field and the 'Sauver' button.

PUIS CLIQUEZ SUR **Valider**

VALIDATION DE L'EXTRACTION

SI VOUS AVEZ SAUVEGARDÉ LA PERSONNALISATION,
ELLE APPARAÎT DANS LA LISTE DÉROULANTE



The screenshot shows a web interface for license extraction. At the top, there are two radio buttons: "Edition licenciés" (selected) and "Renouvellements". Below this is a section titled "Sélectionner une ou plusieurs catégories" with a dropdown menu open, listing: "Libre / Senior", "Libre / U19 - U18", "Libre / Football d'animation", "Dirigeant / Dirigeant", and "Arbitre / Arbitre". To the right of this menu is a checkbox "Etendre aux sous catégories". Below the categories are two dropdown menus for "Nature de demande" and "Etat licence". There are also input fields for "Départ du" and "Date d'enregistrement du" (with "18/06/2012" entered). The "Format" section has three radio buttons: "Liste PDF", "Etiquettes PDF (105x35)", and "Extraction MS Excel" (selected). Below are two checkboxes: "Faire apparaître les licences supprimées" and "Uniquement les licences non suivies". At the bottom left, a "Sortie et tri" dropdown menu is open, showing "PHOTOS" (selected), "Liste standard", and "PHOTOS". To the right of this menu is the text "(défaut appliqué)" and a radio button "Appliquer défaut". At the bottom right, there are two buttons: "Valider" and "Rafraîchir". A red arrow points from the "PHOTOS" option in the dropdown menu to the "Valider" button.

CLIQUEZ SUR 

RECUPERATION DE L'EXTRACTION



VOTRE EXTRACTION EST EN ATTENTE
ET SERA DISPONIBLE DANS QUELQUES MINUTES

Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à
Extraction licence	7669145	XLS	18/06/2012 10:45	En attente 1

CLIQUEZ SUR L'ONGLET
DES TRAVAUX DEMANDÉS



Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2012-2013

Bienvenu

Actu

Actuellement, Aujourd'hui, 3
6566 sujets en

Footclubs évol

Pour contacter

Vous

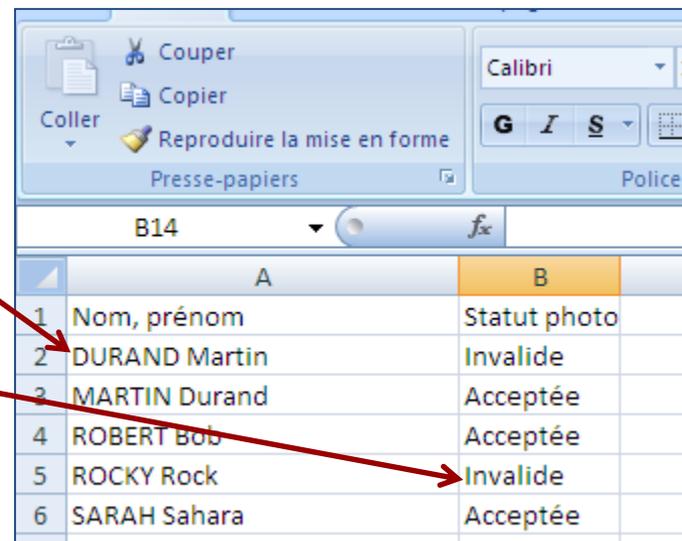
RECUPERATION DE L'EXTRACTION

LE DOCUMENT EST PRÊT LORSQU'IL EST SOULIGNÉ
VOUS POUVEZ LE TÉLÉCHARGER ET/OU L'IMPRIMER EN CLIQUANT DESSUS

Depuis	<input type="checkbox"/>	Aujourd'hui	Statut		Mode	
▲Titre	N°	Type	Demandé le / à		▼Terminé le / à	
<u>Extraction licence</u>	7669145	XLS	18/06/2012 10:45		18/06/2012 10:45	

VOUS DISPOSEZ DE LA LISTE DE VOS JOUEURS ET DU STATUT DES PHOTOS

TOUTE PHOTO INVALIDE DOIT ÊTRE REMPLACÉE PAR UNE NOUVELLE PHOTO



Couper		Calibri	1
Copier		G I S	
Coller		Police	
Reproduire la mise en forme			
B14 fx			
	A	B	
1	Nom, prénom	Statut photo	
2	DURAND Martin	Invalide	
3	MARTIN Durand	Acceptée	
4	ROBERT Bob	Acceptée	
5	ROCKY Rock	Invalide	
6	SARAH Sahara	Acceptée	

PROCEDURES FOOTCLUBS



RETROUVEZ TOUTES LES PROCÉDURES FOOTCLUBS

DANS LA RUBRIQUE « INFOS PRATIQUES »

DU SITE INTERNET DE LA LIGUE DE LA MÉDITERRANÉE DE FOOTBALL

[HTTP://MEDITERRANEE.FFF.FR/CG/6200//WWW/INFOPRATIQUES/DOCS_INDISPENSABLES/517035.SHTML](http://mediterranee.fff.fr/cg/6200//www/infopratiques/docs_indispensables/517035.shtml)

